



## **REGOLAMENTO SCUOLA BIENNALE PER OPERATORE AYURVEDICO**

### **1. ISCRIZIONE AI CORSI**

A. L'iscrizione ai Corsi di durata biennale è consentita a chiunque sia in possesso dei titoli richiesti. La Direzione può accettare o rifiutare la richiesta di ammissione ai corsi dopo aver esaminato la domanda di iscrizione e dopo un eventuale colloquio.

B. Ove la scuola ritenga, a proprio insindacabile giudizio, che l'aspirante allievo non possa essere ammesso ai corsi, lo comunicherà allo stesso prima dell'inizio dei corsi. L'eventuale mancata ammissione potrà essere comunicata entro la data della prima lezione. L'aspirante allievo prende atto che non vi è alcun obbligo della scuola di ammetterlo ai corsi.

C. L'iscrizione dell'aspirante si perfeziona con l'esplicita accettazione scritta del Direttore della scuola o del Direttore del Corso.

D. La mancata accettazione della domanda d'iscrizione comporterà la restituzione di tutti gli importi versati dall'aspirante allievo per il corso al quale non è stato ammesso, a condizione che non abbia frequentato alcuna lezione.

E. Con l'accettazione della scuola si perfeziona il contratto di iscrizione a tutti gli effetti e l'aspirante allievo assume la posizione di allievo della scuola con ogni conseguente obbligo, anche di frequenza.

F. Il recesso ingiustificato dell'allievo dal contratto, ovvero la sua mancata partecipazione ai corsi, non legittima alcun rimborso.

G. E' facoltà inderogabile della Direzione decidere anno per anno la continuazione dei corsi sulla base del numero di iscritti.

H. Le iscrizioni devono avvenire secondo le norme descritte nell'apposito modulo, nel rispetto quindi di tempi e modi (vedi punto 2), non sono consentite variazioni in quanto impediscono il perfezionamento del contratto.

I. Firmato e consegnato il modulo di iscrizione si accettano automaticamente le regole sottoscritte e il pagamento di € 1400 più quota associativa annuale di €20 per l'iscrizione al corso. € 1260 più quota associativa di €20 per il pagamento in soluzione unica

### **2. RETTA ANNUALE**

A. La retta annuale viene determinata dalla Direzione della scuola prima dell'inizio dell'anno scolastico e può variare nel corso del biennio.

B. La retta annuale è dovuta secondo le modalità stabilite contrattualmente.

C. Il mancato pagamento anche parziale del corrispettivo del corso, comporta il diritto della scuola di non ammettere l'allievo alle lezioni ed all'esame di fine anno.

D. Qualora l'allievo regolarmente iscritto decidesse di non proseguire il corso, è tenuto in ogni caso al pagamento dell'intero anno scolastico in corso.

E. Il mancato pagamento anche parziale degli importi dovuti alle scadenze indicate legittimerà la scuola alla richiesta integrale della retta oltre all'applicazione degli interessi legali in misura superiore di tre punti al tasso ufficiale di sconto ai sensi e per gli effetti di cui al D. Lgs. 231/2002.

### **3. CONDOTTA**

A. La condotta deve essere appropriata e rispettosa dell'ambiente, degli altri studenti, delle programmazioni scolastiche e delle esigenze didattiche. L'allievo è tenuto allo svolgimento delle esercitazioni pratiche e di qualsiasi altro compito con finalità didattiche programmato dai docenti.

B. Gli iscritti sono consapevoli ed in ogni caso prendono atto del fatto che, la disciplina trattata dalla scuola è improntata fundamentalmente sul rispetto di valori etici e morali; pertanto il comportamento dell'allievo durante l'anno verrà considerato parte della valutazione finale.

C. Eventuali comportamenti scorretti nei confronti della scuola o di compagni di corso, ovvero l'eventuale pendenza di procedimenti giudiziari o liti di qualsivoglia altra natura, possono essere causa di non ammissione alla Scuola o di espulsione. L'espulsione può essere effettuata senza necessità di preavviso alcuno, ovvero potrà essere in facoltà della scuola effettuare una preventiva contestazione del comportamento inadeguato. L'eventuale causa di espulsione integra gli estremi del grave inadempimento agli obblighi assunti da parte dell'allievo e non darà comunque diritto ad alcun rimborso.

### **4. MATERIALE DIDATTICO**

A. Solo alcuni argomenti di insegnamento prevedono la consegna di materiale didattico (dispense)

B. Il materiale didattico è frutto dell'opera dell'ingegno dei professionisti che collaborano con la scuola e pertanto è coperto da copyright o da diritto d'autore, indipendentemente dalla menzione di tale privativa sul materiale stesso. La copia abusiva del predetto materiale, ovvero la diffusione dello stesso all'esterno della scuola costituisce violazione grave del diritto d'autore o del copyright con ogni conseguenza di legge. E' inoltre vietata la ripresa audiovisiva o fotografica delle lezioni o delle esercitazioni. Per alcune lezioni è consentito l'uso di registratori vocali previo diretto consenso del docente.

### **5. FREQUENZA**

A. La frequenza alle lezioni è obbligatoria. Assenze per un monte ore annuo superiore al 25%, non consentono l'ammissione all'esame finale ed il conseguente passaggio all'anno successivo. Situazioni particolari potranno essere valutate dalla Direzione. E' consentito il recupero delle ore solo entro l'anno accademico in corso e previo accordo con la Segreteria.

B. Lo studente deve apporre la propria firma di presenza sugli appositi registri di classe all'inizio della

lezione sia al mattino che al pomeriggio. Qualora lo studente non firmasse il registro verrà considerato come assente. I registri vengono ritirati un'ora dopo l'inizio delle lezioni.

C. ENTRATA - Lo studente che la mattina del sabato arriva oltre le 10:00 e la mattina della domenica oltre le 10:00 avrà annullata la presenza del mattino. Lo studente che il pomeriggio del sabato arriva oltre le 14:30 ed il pomeriggio della domenica oltre le 14:30 avrà annullata la presenza del pomeriggio.

USCITA - Lo studente che dovesse lasciare l'aula il sabato pomeriggio prima delle ore 18:30 e la domenica pomeriggio prima delle 18:30 avrà annullata la presenza del pomeriggio. Casi particolari verranno esaminati dalla Direzione.

## **6. ATTIVITÀ DIDATTICA**

A. Le lezioni possono essere tenute dai docenti che nella singola disciplina o fattispecie vengono ritenuti dalla scuola più idonei alla formazione pianificata, indipendentemente dal loro inserimento nel programma iniziale. La scuola è libera di selezionare i propri docenti ed insegnanti con persone ritenute idonee, anche se provenienti da altre scuole od associazioni, o insegnanti di altre discipline.

B. I docenti possono richiedere agli allievi di svolgere compiti, a casa o in classe, secondo gli standard adottati, anche allo scopo di valutare la preparazione degli studenti.

C. E' dovere degli studenti e dei docenti rispettare gli orari delle lezioni. È in ogni caso facoltà dei docenti, qualora il programma giornaliero sia stato svolto, terminare le lezioni in anticipo. La scuola osserverà, in linea di massima due intervalli: uno a metà mattina ed uno a metà pomeriggio. Ulteriori pause potranno essere disposte dai docenti nel rispetto delle lezioni che si svolgono contemporaneamente presso altre aule.

D. Il docente annoterà sul registro di classe l'argomento della lezione apponendovi la propria firma.

E. Durante l'anno sono previste una o più verifiche di valutazione intermedia. L'esame finale avverrà con le modalità stabilite dalla Direzione. I punteggi dell'esame sono assegnati in "trentesimi" e verranno considerati, insieme alla valutazione della Tesi, nell'elaborazione del punteggio di Diploma.

F. Se il punteggio dei singoli esami previsti di fine anno risulta inferiore a 18/30, è previsto un esame di recupero da effettuarsi entro il mese di Settembre in data da destinarsi. La Direzione darà comunicazione scritta agli interessati entro la fine di luglio. Se l'insufficienza riguarda tutte le prove, lo studente verrà considerato non promosso.

G. In caso di gravi impedimenti (certificati e controllabili) nel sostenere la sessione di esami a giugno o la discussione tesi secondo la data concordata nel proprio anno accademico, l'allievo potrà previo consenso della Direzione, sostenere gli esami a Settembre in data da destinarsi e la discussione della tesi verrà spostata alla data prevista del nuovo anno accademico. .

H. Il Diploma ottenuto al termine del biennio (previo superamento di tutti gli esami) riporterà un voto espresso in "centesimi". Tale voto sarà la risultante di tutti i voti riportati negli esami del biennio con in aggiunta il voto della Tesi. Il Diploma rilasciato da La Piccola India a.s.d. ha finalità esclusivamente professionali che includono tuttavia la diffusione dell'Ayurveda tramite conferenze pubbliche. Il Diploma rilasciato da La Piccola India a.s.d. NON autorizza l'insegnamento dell'Ayurveda a fini formativi e professionali.

I. La Tesi è un documento in comproprietà fra La Piccola India e l'allievo. Pertanto qualsiasi divulgazione o

utilizzo della stessa può avvenire solo previo accordo e consenso scritto di entrambe le parti.

L. In caso di necessità la Direzione avrà la facoltà di apportare variazioni alla programmazione didattica senza preavviso.

M. Se lo studente per motivi personali dovesse interrompere gli studi e non portare a termine quindi l'anno accademico in corso, potrà iscriversi nuovamente e riprendere gli studi a patto che l'iscrizione e la relativa frequenza avvengano entro 1 anno dalla data di interruzione. In caso contrario lo studente potrà comunque iscriversi ma frequentando a partire dal 1° anno di corso.

## **7. COMUNICAZIONI E VARIE**

A. I docenti disponibili a contatti diretti con l'allievo anche al di fuori della scuola, potranno segnalare allo stesso, ove richiesti, tempi e modalità per colloqui individuali e chiarimenti.

B. Gli studenti sono tenuti a comunicare ogni cambio di indirizzo, riferimento telefonico od altri dati utili, in forma scritta alla Segreteria.

C. Lamentele: eventuali doglianze dovranno essere presentate in forma scritta, indirizzate alla Direzione e depositate presso la Segreteria. Le stesse dovranno essere a pena di nullità sottoscritte dal mittente e complete dei dati dello stesso. La Direzione, una volta valutato il contenuto, ha facoltà di rispondere.

D. Suggerimenti: chi intenda formulare dei suggerimenti lo dovrà fare in forma scritta, sottoscrivendo la missiva che dovrà presentare in Segreteria indirizzata alla Direzione.

## **8. DISPOSIZIONI FINALI**

Nessun comportamento potrà essere inteso come deroga tacita al presente Regolamento. Eventuali silenzi potranno essere intesi come tolleranza di comportamenti difformi. In ogni caso l'inadempiente è tenuto a conformare al più presto il proprio comportamento agli standard richiesti.

Faenza lì \_\_\_\_\_

Dichiaro di aver letto integralmente il presente regolamento relativo all'anno accademico 2018/2019 e avendone compreso pienamente il senso ed il significato di:

o Accettarlo (firma) \_\_\_\_\_

Si approvano specificamente, ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 1341, 1342 del Codice Civile, le seguenti

clausole: 1 - ISCRIZIONE AI CORSI, 2 - RETTA ANNUALE , 4 - MATERIALE DIDATTICO, 5 - FREQUENZA, 6 - ATTIVITA'

DIDATTICA.

Faenza lì \_\_\_\_\_ (firma) \_\_\_\_\_

### **AUTORIZZAZIONE ALLA PRATICA**

Io sottoscritto/a \_\_\_\_\_

prendo atto del fatto che nello svolgimento del corso vi saranno sperimentazioni pratiche delle tecniche e trattamenti

insegnati e che saranno realizzati sugli studenti, dagli studenti stessi e dagli insegnanti del corso

o Autorizzo (firma) \_\_\_\_\_

o Non Autorizzo (firma) \_\_\_\_\_ (barrando questo campo non è possibile però frequentare il corso)

fin d'ora la mia partecipazione alle lezioni pratiche in oggetto

Faenza lì \_\_\_\_\_

Letto, approvato e sottoscritto (firma) \_\_\_\_\_

### **AUTORIZZAZIONE ALL'USO DELLE IMMAGINI E DEL RITRATTO**

Io sottoscritto/a \_\_\_\_\_

prendo atto del fatto che nel corso delle lezioni potranno essere realizzati dei filmati o riprese delle immagini fotografiche

ove potrà essere presente la mia immagine singolarmente, ovvero insieme ad altri frequentatori delle lezioni o della

scuola.

o Autorizzo (firma) \_\_\_\_\_

o Non Autorizzo (firma) \_\_\_\_\_

fin d'ora l'uso delle immagini nel rispetto della finalità divulgativa dei corsi e della pubblicizzazione della scuola.

Faenza lì \_\_\_\_\_

Letto, approvato e sottoscritto (firma) \_\_\_\_\_